

# Beruf: Kauffrau bzw. -mann für Büromanagement

## Überbetriebliche Lehrunterweisung (ÜLU)

Stand: ab 01.01.2023

Lehrgang	Inhalt	Dauer in Wochen	Lehrjahr	Gebühren in Euro	
				ohne Zuwendungen	mit <sup>1)</sup> Zuwendungen
<b>G-BUEM /14</b>	Grundlagen des Büromanagements	1	1.	322,00	108,00
<b>BUEM1/ 14</b>	Kundenorientierte Geschäftsprozesse	1	ab 2.	322,00	108,00
<b>BUEM2/ 14</b>	Informationsverarbeitung	1	ab 2.	322,00	108,00
Teil 1 – Gesellenprüfung					
<b>BUEM3/14</b>	Finanzbuchhaltung und Informationsgewinnung für das Controlling	1	ab 2.	322,00	108,00
<b>BUEM4/14</b>	Auftragskalkulation,- planung und -steuerung	1	3.	322,00	108,00
<b>BUEM5/14</b>	Personalverwaltung	1	3.	322,00	108,00

1) Die Lehrgangsgebühren gelten vorbehaltlich der gegebenen finanziellen Förderbedingungen. Bei Inanspruchnahme des Internates entstehen Gebühren lt. aktuellem Gebührenverzeichnis.

### KURSORT

Bildungs- und Technologiezentrum Chemnitz | Limbacher Straße 195 | 09116 Chemnitz

### ANSPRECHPARTNER

Jacqueline Knauth | Telefon: 0371 5364-181 | Fax: 0371 5364-516 | E-Mail: j.knauth@hwk-chemnitz.de  
Handwerkskammer Chemnitz | Limbacher Straße 195 | 09116 Chemnitz

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages



Diese Maßnahme wird mitfinanziert  
mit Steuermitteln auf Grundlage des  
vom Sächsischen Landtag beschlossenen  
Haushaltes.



## QUALI-PLUS während der Berufsausbildung

Lehrgang	Inhalt	Dauer	Lehrjahr	Gebühren in Euro
<b>FK/21</b>	Zehnfinger-Tastschreiben	16 h	1.-3.	225,00
<b>PV-KBM 1</b>	Prüfungsvorbereitung auf die Abschlussprüfung Teil 1	8 h	2.	90,00
<b>PV-KBM 2</b>	Prüfungsvorbereitung auf die Abschlussprüfung Teil 2	16 h	3.	175,00

### KURSORT

Bildungs- und Technologiezentrum Chemnitz | Limbacher Straße 195 | 09116 Chemnitz

### ANSPRECHPARTNER

Jacqueline Knauth | Telefon: 0371 5364-181 | Fax: 0371 5364-516 | E-Mail: j.knauth@hwk-chemnitz.de  
Handwerkskammer Chemnitz | Limbacher Straße 195 | 09116 Chemnitz